

Мемлекеттік мүліктік жалдаудың (жалға берудің) шарты

№ 312

Шолақкорған ауылы

" 06 " маусым 2024 жыл

Созақ ауданы әкімдігінің 2017 жылғы 21 ақпан №41 қаулысына сәйкес бұдан әрі "Жалға беруші" деп аталатын «Созақ ауданы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің Ережесі негізінде әрекет ететін бөлім басшысының міндетін атқарушы Ш.Сатыбалды бір тараптан және бұдан әрі "Жалдаушы" деп аталатын ШЖҚ МКК «Созақ аудандық орталық ауруханасы» Жарғысы негізінде әрекет ететін бас дәрігерінің міндетін атқарушы Б.Төреханов екінші жағынан төмендегі туралы осы келісім-шартты жасасты.

1. Шарттың нысаны

1. «Созақ ауданы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысының міндетін атқарушы Ш.Сатыбалды орналастыру үшін мүлікті «Жалға беруші» мүліктік жалға (жалдауға) береді, ал ШЖҚ МКК «Созақ аудандық орталық ауруханасы» бас дәрігерінің міндетін атқарушы Б.Төреханов «Жалдаушы» қабылдап алады.

Созақ ауданы әкімдігінің 2017 жылғы 21 ақпан №41 қаулысымен бекітілген Ережесіне сәйкес «Жалдаушы» медициналық мүліктерді жалға алғаны үшін, жалдау ақы төлемейді.

Келісім-шарттың қолданылу мерзімі – келісім-шартқа қол қойылған күннен бастап үш жыл.

Көрсетілген мерзім аяқталғаннан кейін, шарттың мерзімін ұзартуды қоспағанда, аталған шарттың әрекет етуі тоқтатылады. Шарттың әрекет ету мерзімін ұзарту, егер баланс ұстаушы белгіленген шарттың мерзімі біткеннен кейін және біткенге дейін жалға берушіге шарттың әрекет ету мерзімін ұзартудан жазбаша бас тартуды ұсынбаса, жалға берушінің шешімі (бұйрығы) негізінде келісім жасасу жолымен жүзеге асырылады.

2. Жалпы шарттар

2. Мүлікті жалдауға қабылдап алу-беру «Жалдаушының», теңгерім ұстаушының өкілдері қол қоятын және «Жалға беруші» бекітетін қабылдау-өткізу актісі жүзеге асырылады және осы шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

3. Шартқа қол қою арқылы «Жалға беруші» мен теңгерім ұстаушы жазбаша келісімімен өзгелерден басқа, беру сәтінде тапсырылатын мүліктің кепілдікке қойылмағандығын, сатылмағандығын, тыйым салынбағандығын және шартқа қатысы жоқ үшінші тұлғалармен шарттың әрекет етуі ішінде талап етілмейтіндігін куәландырады.

4. Бір жылдан артық мерзімге жасалған шарт "Жылжымайтын мүлікке құқықтарды мемлекеттік тіркеу туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік тіркеуге жатады және осындай тіркеу сәтінен бастап жасалған болып есептеледі. Мүліктік жалдауға (жалға алуға) беру шартын мемлекеттік тіркеуден өткізу жалдаушының есебінен жүзеге асырылады.

5. «Жалдаушы» өрт пен электр қауіпсіздігін қамтамасыз етуге, жалдап отырған үй-жайлардағы техникалық құралдар мен инженерлік жабдықты дұрыс пайдалануға, сондай-ақ, осы тармақта көзделген шарттардың тиісті түрде орындалмауының салдарына толық жауап береді.

3. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

6. «Жалға берушінің»:

1) теңгерім ұстаушымен келісім бойынша мүлікті, онда орналасқан желілер мен коммуникацияларды қайта орналастыруға немесе қайта жабдықтауға және қосалқы жалға беруге «Жалдаушыға» жазбаша рұқсат беруге;

2) тараптардың келісімі бойынша шартты ұзартуға, өзгерістер мен толықтырулар енгізуге немесе оны бұзуға;

3) мүліктің мақсатты пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыруға құқығы бар.

7. «Жалдаушының»:

1) теңгерім ұстаушының жазбаша келісімімен мүлікті, онда орналасқан желілер мен коммуникацияларды қайта орналастыруға немесе қайта жабдықтауға және қосалқы жалдауға беруге рұқсат үшін «Жалға берушіге» өтініш жасауға;

2) «Жалға берушіге» шарттың мерзімін ұзарту немесе бұзу туралы ұсыныстар енгізуге құқығы бар.

8. «Жалға беруші»:

1) шарттың жасалған күнінен бастап бес күнтізбелік күннен астам емес мерзімде қабылдау-өткізу актісі бойынша «Жалдаушыға» теңгерім ұстаушының мүлікті беруін қамтамасыз етуге және оны бекітуге;

2) шартпен белгіленген тәртіпте «Жалдаушының» мүлікті иелену және пайдалануына кедергі келтірмеуге.

9. «Жалдаушы»:

1) қабылданған мүлікті шартта көзделген мақсаттарда ғана пайдалануға;

2) мүлікті тиісінше тәртіпте ұстауға, мүлікке немесе онда орналасқан инженерлік коммуникацияларға зақым келтіруі мүмкін әрекеттерді жасамауға;

3) мүлікті дұрыс жағдайда ұстауға, өз есебінен ағымдағы жөндеу жүргізуге және мүлікті ұстау бойынша шығыстарды көтеруге, сондай-ақ, тараптармен келісілген мерзімдерде күрделі жөндеу жүргізуге;

4) «Жалдаушының» кінәсінен және табиғи тозуға байланысты мүліктің жекелеген элементтері қалыптан шыққан жағдайда, өз қаражаты есебінен жөндеу жұмыстарын жүргізуге;

5) «Жалға берушінің» алдын-ала жазбаша рұқсатынсыз мүлікті, онда орналасқан желілер мен коммуникацияларды қайта орналастыруды немесе қайта жабдықтауды жүзеге асырмауға;

6) мүлікке және мүлік орналасқан жер учаскесіне «Жалдаушының», санитарлық қадағалау қызметі және Қазақстан Республикасы заңнамасының және мүлікті пайдалану мен қолдану тәртібіне қатысты өзге де нормалардың сақталуын бақылайтын басқа да мемлекеттік органдардың өкілдерін кедергісіз жіберуге, олар белгілеген мерзімдерде тіркелген бұзушылықтарды жоюға;

7) шарт бойынша өз құқықтарын бермеуге, оларды шаруашылық серіктестіктердің, акционерлік қоғамдардың жарғылық капиталына салым немесе өндірістік кооперативке жарна ретінде салмауға;

8) жалдау шартының қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін бір ай бұрын мүлікті жалдауды ұзарту ниеті туралы жазбаша өтініш беруге. Мұндай өтініштің болмауы «Жалға берушінің» мүлікті басқа заңды немесе жеке тұлғаларға жалға (жалдауға) беруге негіз береді;

9) шартты бұзған немесе шарттың қолданылу мерзімі аяқталған жағдайда, «Жалдаушы» мен теңгерім ұстаушы қолдарын қойған және «Жалға беруші» бекіткен қабылдау-өткізу актісі бойынша теңгерім ұстаушыға он күнтізбелік күн ішінде мүлікті қайтаруды қамтамасыз етуге;

10) «Жалдаушының» кінәсі бойынша мүлік пайдалануға жарамсыз жағдайға келтірілген жағдайда, өз қаражаты есебінен қалпына келтіру жұмыстарын жүзеге асыруға;

11) мүлікті жұмыс істемейтін немесе қанағаттанарлықсыз техникалық жай-күйде (нормативтік көрсеткіштерден асатын тозумен) қайтарған жағдайда, шығынды өтеуге міндетті.

4. Шартты мерзімінен бұрын бұзу шарттары

10. «Жалдаушы» шартты бұзғанға дейін күнтізбелік отыз күннен кешіктірмей бұл туралы «Жалға берушіні» жазбаша ескерте отырып, шартты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

11. «Жалға берушінің» талабы бойынша мүліктік жалға (жалдауға) беру шарты бұзылуы мүмкін және мүлік «Жалға берушіге» мынадай:

1) егер «Жалға берушінің» жасаған жазбаша ескертуіне қарамастан, «Жалдаушы» мүлікті шарттың талаптарын немесе мүліктің мақсатын елеулі бұза отырып пайдаланған;

2) егер «Жалдаушы» шарт бойынша берілген мүлікті нысаналы мақсаты бойынша пайдаланбаған;

3) егер «Жалдаушы» қасақана немесе байқаусызда мүлікті елеулі нашарлатқан;

4) «Жалдаушыға» басқа мүлікті оның жазбаша келісімінен кейін берген;

5) «Жалға беруші» мүлікті алып кою туралы шешім қабылдаған;

6) «Жалға берушінің» атына теңгерім ұстаушы жазбаша өтініш жазған жағдайларда қайтарылады.

12. Шарт «Жалдаушының» талабы бойынша мерзімінен бұрын мынадай:

1) теңгерім ұстаушы шарттың талаптарына немесе мүліктің мәніне сәйкес «Жалдаушының» пайдалануына мүлікті бермеген не мүлікті пайдалануға кедергі жасаған;

2) мүліктің теңгерім ұстаушысы шартпен белгіленген мерзімде, ал олар шартта болмаған жағдайда - ақылға қонымды мерзімдерде оған салынған мүлікті күрделі жөндеу міндеттемелерін орындамаған;

3) «Жалдаушыға» берілген мүліктердің оны пайдалануға кедергі жасайтын, олар шарт жасасқан кезде «Жалға берушімен» келісілмеген ақаулары болған және шартты жасасқан кезде мүлікті қараған және оның жұмыс істейтінін тексеру уақытында анықталуы мүмкін болмаған;

13. Шартты мерзімінен бұрын бір тарапты бұзу сот тәртібімен шағымдалуы мүмкін. Сот шешімі күшіне енгенге дейін мүлік «Жалдаушыда» сақталады, ол шартқа сәйкес жалдау ақысын төлеуді жалғастырады.

5. Ерекше жағдайлар

14. Шарт әрбір тарап үшін біреуден бірдей заңдық күші бар мемлекеттік тілде үш данада жасалады.

15. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар тараптардың қосымша келісімге қол қою жолымен енгізіледі. Егер оларды осыған уәкілетті тұлғалар жасаған болса, шартқа енгізілген өзгерістер мен толықтырулардың күші болады. Барлық қосымшалар мен қосымша келісімдер осы шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

16. Мүліктік жалдауға (жалға алуға) тапсырғаны үшін жалдау ақысын есептеу мүлікті қабылдау-өткізу актісі бойынша мүлікті теңгерім ұстаушыға қайтару сәтіне дейін жүргізіледі.

6. Дауларды қарау тәртібі

17. Осы шарттан немесе оған байланысты тараптар арасында туындауы мүмкін даулар келіссөздер жолымен, ал келісімге қол жеткізбеген жағдайда сот тәртібімен шешіледі.

7. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік деректемелері

ЖАЛҒА БЕРУШІ

« Созақ ауданы білім
бөлімі » ММ
Шолаққорған ауылы,
Жібек жолы көшесі №24
БСН 060140015359
ЖСК KZ05070103KSN5813000
БСК KKMFKZ2A
ҚР ҚМ ҚК
Код 4593510

ЖАЛДАУШЫ

ШЖҚ МКК «Созақ аудандық орталық
ауруханасы»
Шолаққорған ауылы,
Жібек жолы көшесі №147
БСН 091040005910
ЖСК KZ246010291000062653
БСК NSBKKZKX
«Қазақстан Халық банкі» АҚ
Код 16

Бөлім басшысының м.а.



М.О.

Ш.Сатыбалды

Бас дәрігерінің м.а.



М.О.

Б.Төреханов

Созақ ауданы әкімдігінің білім
бөлімінің материалдық құндылықтар
тобының жетекшісі

Г.Жантілесова

**Мемлекеттік мүлікті мүліктік жалдаудың (жалға берудің)
қабылдау өткізу актісі**

№ 1

Шолаққорған ауылы

" 06 " маусым 2024 жыл

Біз акт жасап қол қоюшылар:

Созақ ауданы әкімдігінің білім бөлімінің (ары қарай – Теңгерім ұстаушы) басшысының м.а. Ш.Сатыбалды, Созақ аудандық орталық ауруханасының (ары қарай – Жалдаушы) бас дәрігерінің міндетін атқарушы Б.Төреханов болып " 06 " маусым 2024 жылғы №312 мемлекеттік мүлікті мүліктік жалдаудың (жалға берудің) шартына сәйкес Теңгерім ұстаушы және Жалдаушы арасында қосымша кестеге сәйкес өткізу - қабылдау актісі жасалынды.

Қосымша 1 парақ

Өткізу-қабылдау актісі

Қ/с	№	Мектеп атауы	Қабылданатын құрал-жабдық атауы	Саны	Инв нөмір /зауыттық нөмірі	Маркасы	Жылы	Бастапқы құны	Қалдық құны
1	1	С.Әліұлы атындағы ЖОМ	Дәрі сақтайтын шкаф	1	237003075274		2007	22500	0
	2		кушетка	1	237003075275		2007	11980	0
	3		Гиг стол	1	237003075276		2007	22500	0
	4		Холодильник	1	237003075277	бирюза	2009	0	0
	5		кушетка	1	237003075278		2009	0	0
	6		шпрма	1	237003075279		2009	0	0
	7		таразы	1	237003075280		2009	0	0
	8		Бой өлшейтін	1	237003075281		2009	0	0
	9		Күжат қоятын шкаф	1	237003075282		2009	0	0
	10		Дәрігер столы	2	237003075283		2009	0	0
	11		Дәрігер орындығы	2	237003075284		2009	0	0
	12		бикс	1	237003075285		2009	0	0
	13		Киім істін шифонер	1	237003075286		2009	0	0
2	14	Л.Бөкенов атындағы ЖОМ	Жазу столы	1	237003106100		2012	7133,81	0
	15		Столподумягкий	1	237003105372		2012	3305	0
3	16	Т.Момбеков атындағы ЖОМ	Стол медицинский	1	237003085920		2013	14000	0
	17		Стол медицинский	1	237003085921		2013	14000	0
	18		Холодильник	1	237003085922		2013	50000	0
	19		Бикс	1	237003085923		2013	6000	0
	20		Бикс	1	237003085993		2013	6000	0
	21		Шкаф	1	237003085657		2013	19600	0
4	22	І.Кенесбаев атындағы ЖОМ	Жазу үстелі	2	237003124123/118		2015	22000	0
	23		Орындыктар	2	237001006814/815		2013	4400	0
	24		Кушетка	1					0
	25		Кенсе шкафы	3	237002001835/1-3		2017	18000	0
	26		Медициналық шкаф	1	237002001683		2013	79000	0
	27		Әйнек какпағы бар медициналық шағын үстел	2	237001006930/931		2013	25000	0
	28		Топазытқыш (вакциналарға және дәрі дәрмектерге	1	236009002174		2013	44500	0
	29		Тонометр	1					
	30		Фонендоскоп	1					
	31		Бактерицидті шам	2	237001007291/294		2021	25600	16800
	32		Вакциналарды тасмалдауға арналған термоконтейнер	1					0
	33		Қол жуатын раковина	1					0
	34		Педальды какпағы бар шелек	2					0
	35		Жинау мүкәммалы: шелек, швабра	2					0
	36		Кішкентай бикс	1	237001006837		2013	3800	0
	37		Весы медицинские	1	237001006900		2019	30500	21600
	38		Кварц лампа	5			2021	35000	31500
	39		Пинцет	1					

Өткізуші:

Созак ауданы білім бөлімінің басшысының м.а.

Қабылдаушы:

Созак аудандық орталық ауруханасының бас дәрігерінің м.а.

Ш.Сатыбалды

Б.Төреханов